

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	CAPITANIA DE MANTA
Pertenece a qué institución:	ARMADA DEL ECUADOR
Adscrita a qué institución:	ARMADA DEL ECUADOR
Período del cual rinde cuentas:	2020

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	FUNCIÓN EJECUTIVA
Función Legislativa	NO
Función Judicial	NO
Función de Transparencia y Control Social	NO
Función Electoral	NO
GAD	NO

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	NO
MINISTERIOS COORDINADORES	SI
MINISTERIOS SECTORIALES	NO
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	NO
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	NO
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	NO
EMPRESAS PÚBLICAS	NO
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	NO
SECRETARIAS TÉCNICAS	NO
BANCA PÚBLICA	NO
SERVICIOS	NO
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	NO
DIRECCIONES	NO
CORPORACIONES	NO
PROGRAMAS	NO
CONSEJOS	NO
OTRA INSTITUCIONALIDAD	NO

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	MANABI
Cantón:	MANTA
Parroquia:	MANTA
Dirección:	AV. MALECÓN ENTRE CALLE 15 Y 16
Correo electrónico:	capman@armada.mil.ec
Página web:	http://www.armada.mil.ec/?page_id=1563
Teléfonos:	052-621-611
RUC:	1360011670001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	CPFG-EM VELASTEGUI CASTILLO JORGE
Cargo del o la representante legal de la institución:	CAPITAN DE PUERTO
Fecha de designación:	ORDEN GENERAL No. 003 / 11-01-2021
Correo electrónico:	j_velastegui@armada.mil.ec
Teléfonos:	052-621-611

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	TNNV-AB MORALES TOTOY DAVID
Cargo:	JEFE FINANCIERO EOD
Fecha de designación:	20/2/2019
Correo electrónico:	dmorales@armada.mil.ec
Teléfonos:	052-621-611

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	TNNV-AB MORALES TOTOY DAVID
Cargo:	JEFE FINANCIERO
Fecha de designación:	24/3/2021
Correo electrónico:	dmorales@armada.mil.ec
Teléfonos:	0961200162

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	TNNV-AB MORALES TOTOY DAVID
Cargo:	JEFE FINANCIERO
Fecha de designación:	24/3/2021
Correo electrónico:	dmorales@armada.mil.ec
Teléfonos:	0961200162

QUIEN INGRESA EN EL SISTEMA
DESIGNADO SEGUN EL ACTA

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	LUGAR EN EL QUE MIDENA REALIZARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS FRENTE A LA CIUDADANIA (DELIBERACIÓN)

SE DEJA EN BLANCO HASTA QUE
DELIBERE EL MIDENA

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	NO				
Zonal	NO				
Regional	NO				
Provincial	NO				
Distrital:	NO				
Circuital	NO				
Cantonal:	NO				
Parroquial:	NO				
Comunidad o recinto:	NO				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO APLICA	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO APLICA	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO APLICA	
Diálogos periódicos de deliberación	NO APLICA	
Consejo Consultivo	NO APLICA	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO APLICA	
Audiencia pública	NO APLICA	
Otros	NO APLICA	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO APLICA		
Observatorios ciudadanos	NO APLICA		
Comités de usuarios	NO APLICA		
Defensorías comunitarias	NO APLICA		
Otros	NO APLICA		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQ. DE REND. DE CUENTAS	www.armada.mil.ec	REALIZAR EL ACTA DE DESIGNACION
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	ACTA CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	www.armada.mil.ec	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	INFORME DEL EQ. DE RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE GESTIÓN DE LA EOD	www.armada.mil.ec	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	LLENADO DEL FORMULARIO PARA EOD	www.armada.mil.ec	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	www.armada.mil.ec	FORMULARIO EN EXCEL
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	ACTA DE APROBACIÓN DE INFORME EN CADA EOD	www.armada.mil.ec	REALIZAR EL ACTA DE VALIDACION
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
	Planificación de los eventos participativos	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
	Realización del evento de rendición de cuentas	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	MIDENA	https://www.defensa.gob.ec/transparencia/	
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	UNA VEZ CONCLUIDAS LAS FASES ANTERIORES, Y RECIBIDA LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL MIDENA, SE ENVIAR AL CPCCS-T EN EL SISTEMA VIRTUAL	http://www.armada.mil.ec	UNA VEZ CONCLUIDAS LAS FASES ANTERIORES, Y RECIBIDA LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL MIDENA, SE ENVIAR AL CPCCS-T EN EL SISTEMA VIRTUAL

EL INFORME FINALIZADO EN EL SISTEMA SE DEBE ENVIAR A DIGFIN PARA PUBLICAR EN LA PAGINA WEB (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	NO APLICA
--	-----------

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICABLE	NO APLICABLE			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO APLICABLE				
Prensa:	NO APLICABLE				
Televisión:	NO APLICABLE				
Medios digitales:	NO APLICABLE				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.armada.mil.ec
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.armada.mil.ec

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	www.armada.mil.ec
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	www.armada.mil.ec

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

CADA EOD DEBE REGISTRAR LA ARTICULACION DEL POA A SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA			RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	1-1-3 ADMINISTRACION CENTRAL-CAPMAN		2	2	100%
2	1-1-4 ADMINISTRACION CENTRAL -SUBCEN		1	1	100%
3	1-3-1 ADMINISTRACION CENTRAL - CAPMAN		1	1	100%
4	57-2-1 AISLAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS - CAPMAN		5	5	100%
5	57-2-2 AISLAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS - CAPMAN		6	6	100%
6	91-1-6 SEGURIDAD INTEGRAL - CAPMAN		20000	19286	96%
7	91-2-7 SEGURIDAD INTEGRAL - CAPMAN		44	44	100%
8	91-3-2 SEGURIDAD INTEGRAL -CAPMAN		3100	3044	98%
9	91-3-3 SEGURIDAD INTEGRAL - CAPMAN		96	88	92%
10	57-2-2 AISLAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS - SUBCEN		1	0,00%	0%
11	91-1-6 SEGURIDAD INTEGRAL - SUBCEN		11	10	91%
12	91-1-6 SEGURIDAD INTEGRAL - GINCEN		12	12	100%
13	91-3-3 SEGURIDAD INTEGRAL - SUBCEN		48	16	33%
14	91-2-7.OPERACIONES DE INTELIGENCIA, CONTRAINTELIGENCIA		405	405	100%
15	57-2-1 AISLAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS - CAPBAH		3	3	100%
16	91-1-6 SEGURIDAD INTEGRAL - CAPBAH		4299	4124	96%
17	91-3-2 SEGURIDAD INTEGRAL - CAPBAH		3000	2799	93%
18	91-2-7 SEGURIDAD INTEGRAL - CAPBAH		1	1	100%
19	91-3-3 SEGURIDAD INTEGRAL - GINCEN		1	1	100%
20	91-3-3 SEGURIDAD INTEGRAL - CAPBAH		48	40	83%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
57-002	7500	7496,94	99,96%	
91-001	32128,8	32117,25	99,96%	
01-001	5467,21	5464,85	99,96%	
01-003	2493,64	2493,59	100,00%	
57-002	34182,54	34182,49	100,00%	
91-001	169688,09	164192,68	96,76%	
91-002	57359,46	57358,13	100,00%	
91-003	41211	41188,97	99,95%	
TOTAL	350030,74	344494,9		

CADA EOD DEBE REGISTRAR LA INFORMACION PRESUPUESTARIA DE SU EOD

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
350030,74	0	344494,9	0	

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	28	109356,11	28	109356,11	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	4	106689,81	4	106689,81	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	38390	2	38390	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	5	12537,93	5	12537,93	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

CADA EOD DEBE VERIFICAR Y REGISTRAR SI HA EXISTIDO ENAJENACION DE BIENES EN SU EOD Y EL LINK DONDE SE PUEDE VERIFICAR

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

CADA EOD DEBE VERIFICAR Y REGISTRAR SI HAN EXISTIDO EXPROPIACIONES O DONACIONES EN SU EOD Y EL LINK DONDE SE PUEDE VERIFICAR

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)

CADA EOD DEBE VERIFICAR Y DEJAR CONSTANCIA DE LOS INFORMES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y DEL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE ALLÍ SE EMITIERON, A FIN DE QUE SEAN CUMPLIDAS EN EL NIVEL QUE CORRESPONDIERE.