

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

En la ciudad de Guayaquil, provincia de Guayas, a los 14 días del mes de abril del año dos mil veintiuno, siendo las once de la mañana, en la sala de sesiones del comando de BASNOR, se reúne el personal de la EOD Nro. 0703024 Nombre BASE NAVAL NORTE con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. CPFGE-EMS PABLO CASTRO BUENAÑO. (DIRECTOR)
2. TNNV-AB CRISTIAN GONZÁLEZ CÁRDENAS (JEFE FINANCIERO)
3. SERPUB PATRICIA NÚÑEZ (JEFE DE PRESUPUESTO)
4. TNNV-AB FREDDY COBOS SANTILLÁN (ENCARGADO DE COMPRAS PÚBLICAS)
5. TNNV-SU EDUARDO CONDO ESPINEL (PLANIFICADOR)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento del mecanismo de rendición de cuentas para los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; los medios de comunicación; y, las instituciones de educación superior;
2. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos a cargo del proceso de organización y responsable de la Rendición; así como también designarán el funcionario que ingresará la rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana.
3. Designación del equipo que validará el informe
4. Asuntos varios relacionados a rendición de cuentas.

Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio con el primer punto:

Lectura de la Directiva para la Rendición de Cuentas 2020.

Siguiendo con el orden del día, se considera el punto 2, se procede a nombrar al Equipo Organizador y responsable del Proceso de Rendición de Cuentas, (OFICIAL RESPONSABLE SERA EL JEFE FINANCIERO DE LA EOD) así como el encargado de efectuar la rendición e ingresar en el sistema del Consejo de Participación ciudadana

El responsable, debe registrar a la entidad en el sistema del CPCCS también deberá cargar la información en el sistema del CPCCS y asegurarse de que se cumplió con todo el proceso.

| GRADO-NOMBRE | CARGO |
|--|-----------------|
| RESPONSABLE DE LA RENDICION: TNNV-AB CRISTIAN GONZALEZ CÁRDENAS | JEFE FINANCIERO |
| ENCARGADO DEL REGISTRO: ALFG-AB CRISTINA OLVERA MANOBANDA | TESORERO |

Una vez conformado el equipo organizador, se procede con el tercer punto del orden del día y se nombra al Equipo responsable de validar el informe de rendición de cuentas, quedando de la siguiente forma:

| GRADO-NOMBRE | CARGO |
|------------------------------------|--------------------------|
| TNNV-AB CRISTIAN GONZALEZ CÁRDENAS | JEFE FINANCIERO EOD |
| TNNV-AB FREDDY COBOS SANTILLÁN | JEFE DE COMPRAS PUBLICAS |
| TNNV-SU EDUARDO CONDO ESPINEL | PLANIFICADOR |

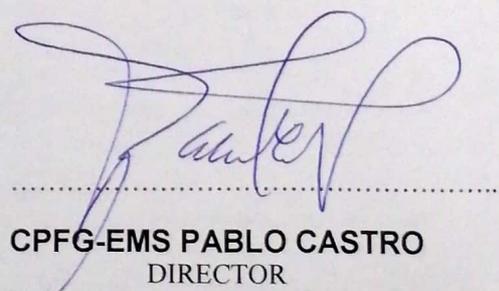
Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida en el tiempo establecido.

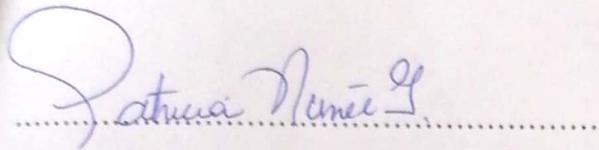
Como cuarto punto se deja establecido que las actas de conformación de Equipo Organizador como el Acta de validación, el informe en Excel, el informe del sistema del Consejo de Participación como el correo de recepción de la rendición deben ser enviados a la DIGFIN para su consolidación, y de igual forma se debe enviar la información al encargado de la página web de la Armada a fin de que la ingrese en el link de transparencia.

Siendo las 11:30 horas, el Sr CPFGE-EMS PABLO CASTRO BUENAÑO da por concluida la sesión.

Para constancia firman los asistentes.


 TNNV-AB CRISTIAN GONZÁLEZ
 JEFE FINANCIERO

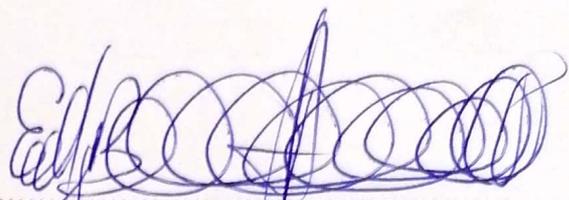

 CPFGE-EMS PABLO CASTRO
 DIRECTOR



SERPUB PATRICIA NÚÑEZ
PRESUPUESTO



TNNV-SU EDUARDO CONDO
PLANIFICADOR



X
TNFG-AB FREDDY COBOS
COMPRAS PÚBLICAS
S.O.S. SU BETANCOURT E.
ASESOR JURÍDICO UCP BASMOR