

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

En la ciudad de **GUAYAQUIL**, provincia del **GUAYAS**, a los 18 días del mes de **MARZO** del año dos mil veintiuno, siendo las catorce horas con treinta minutos, en la sala de sesiones del **COMANDO DE ESANGU**, se reúne el personal de la EOD "Nro. **070-3002** Nombre **ESTACION AERONAVAL GUAYAQUIL**, con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. **CPFG-EM TROYA MEZA FREDDY** (DIRECTOR)
2. **TNNV-AB MORENO ORTIZ BRAULIO** (JEFE FINANCIERO)
3. **MARO-AB SAMANIEGO SOTO FREDDY** (JEFE DE PRESUPUESTO)
4. **TNFG-AB CARLO RODRIGUEZ ERICK** (ENCARGADO DE COMPRAS PUBLICAS)
5. **TNFG-AB TIGRERO ZEA FELIX** (PLANIFICADOR)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento del mecanismo de rendición de cuentas para los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; los medios de comunicación; y, las instituciones de educación superior;
2. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos a cargo del proceso de organización y responsable de la Rendición; así como también designarán el funcionario que ingresará la rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana.
3. Designación del equipo que validará el informe
4. Asuntos varios relacionados a rendición de cuentas.

Siendo aprobada la orden del día por unanimidad, se da inicio con el primer punto:

Lectura de la Directiva para la Rendición de Cuentas 2020.

Siguiendo con el orden del día, se considera el punto 2, se procede a nombrar al Equipo Organizador y responsable del Proceso de Rendición de Cuentas, así como el encargado de efectuar la rendición e ingresar en el sistema del Consejo de Participación ciudadana.

El responsable, debe registrar a la entidad en el sistema del CPCCS y también deberá cargar la información en el sistema del CPCCS y asegurarse de que se cumplió con todo el proceso.

| GRADO-NOMBRE | CARGO |
|-------------------------------------|----------------|
| SUBP-AB PALAQUIBAY CASTAÑEDA XAVIER | JEFE TESORERIA |

Una vez conformado el equipo organizador, se procede con el tercer punto del orden del día y se nombra al Equipo responsable de validar el informe de rendición de cuentas, quedando de la siguiente forma:

| GRADO-NOMBRE | CARGO |
|-------------------------------|--------------------------|
| TNNV-AB MORENO ORTIZ BRAULIO | JEFE FINANCIERO EOD |
| TNFG-AB CARLO RODRIGUEZ ERICK | JEFE DE COMPRAS PUBLICAS |
| TNFG-AB TIGRERO ZEA FELIX | PLANIFICADOR |

Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida en el tiempo establecido.

Como cuarto punto se deja establecido que las actas de conformación de Equipo Organizador como el Acta de validación, el informe en Excel, el informe del sistema del Consejo de Participación como el correo de recepción de la rendición deben ser enviados a la DIGFIN para su consolidación, y de igual forma se debe enviar la información al encargado de la página web de la Armada a fin de que la ingrese en el link de transparencia.

Siendo las catorce horas con treinta minutos, el Sr. **CPFG-EM TROYA MEZA FREDDY**, da por concluida la sesión.

Para constancia firman los asistentes.

CPFG-EM TROYA MEZA FREDDY
COMANDANTE

TNNV-AB MORENO ORTIZ BRAULIO
JEFE FINANCIERO

TNFG-AB CARLO RODRIGUEZ ERICK
JEFE COMPRAS PÚBLICAS

TNFG-AB TIGRERO ZEA FELIX
PLANIFICADOR

SUBP-AB PALAQUIBAY CASTAÑEDA X.
TESORERÍA

MARO-AB SAMANIEGO SOTO FREDDY
PRESUPUESTO