

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO ORGANIZADOR Y RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

En la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, a los veinticinco días del mes de febrero del año dos mil veintidós, siendo las catorce horas con treinta minutos, en la sala de sesiones de la Gerencia del HOSNAG, se reúne el personal de la EOD "Nro. 703030 Nombre Hospital Naval Guayaquil", con el objeto de conformar el equipo organizador y responsable del proceso de rendición de cuentas.

Con la participación de los siguientes asistentes:

1. CPNV-EMC Paz Noboa Gustavo (GERENTE)
2. CPCB-EM Eduardo Aguilera Granja (PLANIFICADOR)
3. CPCB-AB Arizo Carrera José (SUBDIRECTOR FINANCIERO)
4. CPCB-OD José Góngora Intriago (DPTO. ATENCIÓN AL USUARIO)
5. TNNV-AB Ángel Sarzosa (JEFE DE COMPRAS PUBLICAS)
6. TNNV-OD Cristina Maduro (JEFE DE COMUNICACIONES)
7. SP-Eco. Mercedes Zoleta (PRESUPUESTO-PLANIFICACION)

Se procede a poner a consideración el orden del día:

1. Conocimiento del mecanismo de rendición de cuentas para los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; los medios de comunicación; y, las instituciones de educación superior;
2. Designación de los funcionarios y/o servidores públicos a cargo del proceso de organización y responsable de la Rendición; así como también designarán el funcionario que ingresará la rendición de Cuentas en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana.
3. Designación del equipo que validará el informe
4. Asuntos varios relacionados a rendición de cuentas.

Siendo aprobado el orden del día por unanimidad, se da inicio con el primer punto:

Lectura de la Directiva para la Rendición de Cuentas 2021.

Siguiendo con el orden del día, se considera el punto 2, se procede a nombrar al Equipo Organizador y responsable del Proceso de Rendición de Cuentas, así como el encargado de efectuar la rendición e ingresar en el sistema del Consejo de Participación ciudadana.

EDS

El responsable, debe registrar a la entidad en el sistema del CPCCS y también deberá cargar la información en el sistema del CPCCS y asegurarse de que se cumplió con todo el proceso:

| GRADO - NOMBRE | CARGO |
|---------------------------------|------------------------------------|
| CPCB-EM Aguilera Granja Eduardo | PLANIFICADOR (OFICIAL RESPONSABLE) |
| SP- Eco. Mercedes Zoleta | ANALISTA PRESUPUESTO-PLANIFICACION |
| SP-ING Blanca Lucín | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN |

Una vez conformado el equipo organizador, se procede con el tercer punto del orden del día y se nombra al Equipo responsable de validar el informe de rendición de cuentas, quedando de la siguiente forma:

| GRADO-NOMBRE | CARGO |
|---------------------------------|-------------------------------|
| CPCB-EM Aguilera Granja Eduardo | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN |
| CPCB-AB Arizo Carrera José | JEFE FINANCIERO EOD |
| CPCB-OD José Góngora Intriago | DPTO. ATENCIÓN AL USUARIO |
| TNNV-AB Ángel Sarzosa | JEFE DE COMPRAS PUBLICAS |
| TNNV-OD Cristina Maduro | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| SP-Eco. Mercedes Zoleta | PRESUPUESTO-PLANIFICACION |

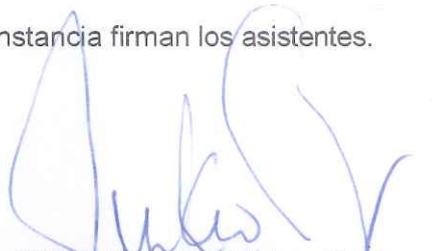
Se deja constancia que los funcionarios y servidores públicos del equipo responsable, apoyarán en todo el proceso; además, deberán proveer la información requerida en el tiempo establecido.

Como cuarto punto se deja establecido que las actas de conformación de Equipo Organizador como el Acta de validación, el informe en Excel, el informe del sistema del Consejo de Participación como el correo de recepción de la rendición deben ser enviados a la DIGFIN para su consolidación, y de igual forma se debe enviar la información al encargado de la página web de la Armada a fin de que la ingrese en el link de transparencia.

Siendo las 15:30 horas, el señor CPNV-EMC Paz Noboa Gustavo da por concluida la sesión.

07

Para constancia firman los asistentes.



CPNV-EMC Paz Noboa Gustavo
GERENTE



CPCB-EM Eduardo Aguilera Granja
JEFE DE PLANIFICACIÓN



CPCB-AB Anzo Carrera José
SUBDIRECTOR FINANCIERO



TNNV-AB Ángel Sarzosa Velásquez
JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS



CPCB-OD José Góngora Intriago
DPTO. ATENCIÓN AL USUARIO



TNNV-OD Cristina Maduro Yagual
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL



SP-Eco. Mercedes Zoleta Ruiz
PRESUPUESTO-PLANIFICACIÓN